



27/07/2022

NOTA INFORMATIVA EMPLEO:

Puestos de trabajo de PERSONAL DE APOYO EN ESCUELA PROFESIONAL "UNI2 EN VEGAS ALTAS":

Las personas interesadas que reúnan los requisitos exigidos podrán inscribirse en el portal www.extremaduratrabaja.es

Plazo inscripción: hasta el día 1 de agosto, a las 23:59 horas.

RESUMEN OCUPACIONES Y REQUISITOS (Leer las Bases completas al hacer la inscripción en www.extremaduratrabaja.es, o en web de la Mancomunidad www.laserenavegasaltas.es)

- ADMINISTRATIVO/a: Requisitos: Inscripción como demandante de empleo / título de Técnico Superior en Administración y Finanzas (FP II) / experiencia profesional mínima de 12 meses en el puesto en programas mixtos de empleo-formación en Administraciones Públicas / carnet conducir B / apto para acceso al empleo público.
Condiciones: Jornada completa. Salario bruto mensual 1.200 €. 12 meses de contrato desde 01/10/2022.

- ADMINISTRATIVO/a: Requisitos: Inscripción como demandante de empleo / título de Técnico Superior en Administración y Finanzas (FP II) / experiencia profesional mínima de 12 meses en el puesto en programas mixtos de empleo-formación en Administraciones Públicas / carnet conducir B / apto para acceso al empleo público.
Condiciones: Jornada parcial (4 horas/día). Salario bruto mensual 640 €. 12 meses de contrato desde 01/10/2022

- LIMPIADOR/a: Requisitos: Inscripción como demandante de empleo / certificado de profesionalidad de Limpieza de Superficies y Mobiliario en Edificios y Locales / experiencia profesional mínima de 6 meses en el puesto / apto para acceso al empleo público.
Condiciones: Jornada parcial (4 horas/día). Salario bruto mensual 506,67 €. 12 meses de contrato desde 01/10/2022.

Localidad de trabajo para las tres ocupaciones: Villanueva de la Serena.