

PROGRAMA ESCALA “UNI2 EN VEGAS ALTAS 3”



mancomunidad
LA SERENA - VEGAS ALTAS

ADMINISTRATIVO A JORNADA PARCIAL

INFORMACIÓN GENERAL

REQUISITOS

- Estar en posesión del Título de Técnico Superior en Administración y Finanzas (FP II).
- Estar inscritos como desempleados demandantes de empleo en los centros de empleo del territorio (Villanueva de la Serena, Campanario, Orellana la Vieja, Don Benito).
- Estar empadronado en alguno de los municipios que forman parte del proyecto ESCALA “UNI2 EN VEGAS ALTAS 3”.

PROCEDIMIENTO

- La Mancomunidad presentará oferta de empleo en el Centro de Empleo de Villanueva de la Serena.
- El Centro de Empleo de Villanueva de la Serena realizará sondeo conforme a los requisitos y ordenará a las personas desempleadas demandantes de empleo conforme a la fecha de antigüedad en su inscripción como demandantes de empleo.
- De encontrar candidatos idóneos el Centro de Empleo de Villanueva de la Serena remitirá **listado provisional** con el resultado de la preselección que se publicará en la web www.laserenavegasaltas.org durante un **plazo de 48 horas** pudiendo realizarse reclamaciones en el Centro de Empleo de Villanueva de la Serena en ese plazo en horario de 9:00 a 14:00 horas.
- Transcurrido ese plazo y solventadas posibles reclamaciones el listado provisional se elevará a **definitivo** publicándose también en la web www.laserenavegasaltas.org.
- El Centro de Empleo de Villanueva de la Serena **NOTIFICARÁ a las personas interesadas la información relativa al procedimiento así como FECHA Y HORA EN QUE DEBERÁN PRESENTARSE EN LA SEDE.**
- En la fecha y hora indicadas en la sede de la Mancomunidad La Serena-Vegas Altas **SE PROCEDERÁ A LLAMAR A LA PRIMERA PERSONA DEL LISTADO DEFINITIVO PARA LA ACEPTACIÓN Y EN CASO DE RENUNCIA DE ESTA SE LLAMARÁ AL SIGUIENTE Y ASÍ SUCESIVAMENTE.** Todos los notificados deberán acudir a la sede el mismo día a la misma hora.

CONDICIONES GENERALES DEL PUESTO:

- 1 AÑO (16 de diciembre de 2024 a 15 de diciembre 2025) de lunes a viernes.
- Jornada parcial (11:30h a 14:30h) posible modificación necesidades de servicio.
- Salario (3 horas) 500 euros mensuales + prorrateo pagas extras.
- Labores de administrativo en el programa ESCALA UNI2 EN VEGAS ALTAS 3 que implica interacción con la sede de la Mancomunidad La Serena Vegas Altas.